

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

Рассмотрено
Советом техникума ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»
Протокол от
« 14 » 09 20 16 год
№ 03

УТВЕРЖДАЮ.
Директор ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»
В.А. Сулопаров
« 15 » 09 20 16 год
Приказ 121-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
В ГАПОУ СО «АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «определяет общие требования к порядку разработки, структуре, содержанию, а также к процедуре согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для осуществления контроля знаний студентов и выявления уровня сформированности приобретённых компетенций по всем специальностям среднего профессионального образования, реализуемых на основе программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).
- 1.2. Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598), Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464 и Приложением к нему, Уставом ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», а также с другими нормативными правовыми актами.
- 1.3. В соответствии с VIII разделом ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО создаются ФОС для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов.
- 1.4. ФОС формируются по специальностям и представляют собой набор контрольно-измерительных материалов (КИМ), контрольно-оценочных

средств (КОС), заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тем курсовых работ, дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов по учебной дисциплине, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в соответствии с рабочим учебным планом специальности.

1.5. Положение обязательно для исполнения всего педагогического состава, обеспечивающего реализацию ОП СПО

2. Цель и задачи фонда оценочных средств

2.1. Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью организационно-педагогических условий реализации ОП СПО, а также нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами и представляет собой комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений студентов планируемому результату обучения и формирования необходимого уровня компетенций.

2.2. Оценочные средства должны обеспечивать оценивание результатов обучения и уровня сформированных общих и профессиональных компетенций в соответствии со спецификой и видом профессиональной деятельности, отражённой в рабочей программе учебной дисциплины, раздела, модуля в форме текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

2.3. Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на конкретном этапе обучения требованиям ФГОС.

2.4. Фонд оценочных средств должен решать следующие задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков и уровня сформированности компетенций, определённых ФГОС СПО по соответствующей специальности и профессии;
- контроль и управление достижением целей реализации ОП СПО, определённых в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений студентов в процессе изучения учебного цикла (раздела, модуля) с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

2.5. ФОС по специальности должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки соответствуют поставленным целям обучения);
- надёжности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам);

- прозрачности (чёткое изложение предмета контроля, конечных целей, поставленных вопросов, используемых методов).

3. Структура и содержание фонда оценочных средств

3.1. При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ОП СПО и учебному плану по специальности;
- рабочим программам учебных дисциплин, циклов (разделов, модулей, практик);
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данного учебного цикла (раздела, модуля).

3.2. Структурными элементами ФОС по специальности являются:

3.2.1. Титульный лист

3.2.2. Комплекты контрольно - оценочных средств по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, предназначенные для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

3.2.3. Зачётно-экзаменационные материалы. В зависимости от специфики проведения итогового контроля по учебной дисциплине зачётно-экзаменационные материалы могут содержать:

- комплект утверждённых по установленной форме экзаменационных билетов;
- описание процедуры проведения зачёта / экзамена в инновационной форме (защита проекта, представление результатов исследования и т.п.) и типовой пример выполнения задания для подготовки к экзамену в инновационной форме;
- перечень вопросов, письменных заданий и других материалов для зачёта / экзамена;
- тематика курсовых работ;
- задания на выполнение выпускной квалификационной работы для государственной итоговой аттестации;
- программа государственной итоговой аттестации.

3.3. Содержательная часть ФОС должна быть представлена примерами типовых заданий, применяемых при оценке достижений обучающихся, эталонами ответов, с методическими рекомендациями по выполнению и организации самостоятельной работы студентов.

4. Разработка, экспертиза и актуализация фонда оценочных средств

4.1. ФОС формируются по каждой специальности под руководством заместителя директора по учебной работе Техникума. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет заведующий отделением.

4.2. Непосредственным исполнителем разработки компонентов ФОС является преподаватель соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля предусмотренным учебным планом по

специальности. Если в составе разных ОП СПО реализуется один и тот же вид учебной деятельности с одинаковыми требованиями к её содержанию, то создаётся единый комплект оценочных средств.

4.3. В случае реализации учебной дисциплины (раздела, модуля) несколькими преподавателями компоненты ФОС могут разрабатываться коллективом авторов.

4.4. КОС по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю должен соответствовать рабочей программе дисциплины, модуля и включать оценочные средства по каждому разделу дисциплины, модуля. Каждое оценочное средство (измерительный материал) по теме должны обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

4.5. Оценочные материалы могут быть представлены в виде типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих профессиональной деятельности, сценариев деловых игр, тестов и т.п. Преподаватель должен выбирать форму оценочного материала в соответствии с особенностями учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

4.6. ФОС рассматривается и утверждается на заседании Методического совета техникума.

4.7. Документация для ФОС оформляется в печатном виде, собственно ФОС может формироваться как в печатном, так и в электронном виде в зависимости от специфики предъявления ФОС при контроле.

4.8. Актуализация, изменение, аннулирование, включение новых оценочных средств в ФОС осуществляться составителем при изменении содержания промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

5.1. Ответственность за соответствие содержания оценочных материалов требованиям ФГОС СПО специальности по учебной дисциплине, междисциплинарному комплексу, профессиональному модулю несут преподаватели, разрабатывающие данные материалы.

5.2. Оценивающие средства для промежуточной аттестации студентов, контрольно-измерительные материалы текущего контроля усвоения знаний, умений, формирования компетенций обсуждаются на заседаниях профильных цикловых комиссий.

5.3. Комплекты контрольно - оценочных средств по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, предназначенные для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения хранятся у преподавателя и предоставляются по требованию.

5.4. Зачётно-экзаменационные материалы хранятся у заведующего отделением в папке соответствующей ОП СПО.

Ответственность за координацию действий по созданию фонда оценочных

средств по всем реализуемым ОП СПО возлагается на заместителя директора по учебной работе